

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreacion
Direccion General del Deporte y la Recreacion
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Kevin Alexande Secaida Ceron), CUI (2139409810101), Agreement Number (15-2023), and other contract terms.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas de la Direccion de Deporte y la Recreacion...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Oprativo Anual (POA del Departamento Administrativo.
3. Se apoyo en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Se apoyo en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Kevin Alexander Secaida Ceron]
Firma de Contratista

Licenciada Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Sandra Yesenia Godoy Sagastume]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Direccion General del Deporte y la Recreacion
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-142-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>3489484778</u>	Serie:	<u>0E00AEDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para, **Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

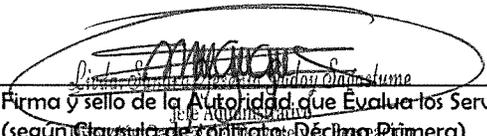
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Planificar y monitorear los planes estrategicos de los registros del Departamento Administrativos.
- Apoyar en la planificacion y optimizacion de los procesos al Plan Operativo Anual (POA).
- Redactar, archivar y revisar todo tipo de documentacion del Departamento Administrativo de Administracion y Finanzas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
- Se brindo apoyo en la atencion de consultas y servicios en la unidad del Departamento Administrativo.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la Departamento administrativo.
- Apoye en atender solicitudes de este departamento.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Sandra Vesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-142-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>3489484778</u>	Serie:	<u>0E00AEDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para, **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

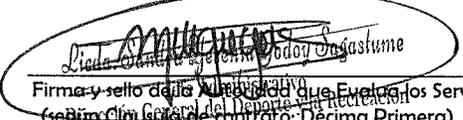
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en alimentar la base digital y física de los requerimientos que ingresan al Departamento Administrativo mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- Se apoyo en el desarrollo con el Plan Operativo Anual (POA) del año proximo año y control y evaluacion del mismo.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos para vistos buenos del Departamento Administrativo.
- Se genero el resguardo de documentacion del Departamento Administrativo..

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Vice ministerio del Deporte y la Recreación